

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №167-ОД от 30.08.2024  
И.о. директора школы  
Т.В. Касатых



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКОУ «ГОРШЕЧЕНСКАЯ СОШ ИМЕНИ Н.И. ЖИРОНКИНА» НА**  
**2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА**  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ»**

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ</b>			
1.	Определение заместителя директора, ответственного за реализацию профориентационной деятельности в школе	До 01.09.2024	Директор школы
2.	Проведение анализа результатов реализации регионального проекта «Профессиональная траектория» за 2023 – 2024 учебный год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов).	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Директор, библиотечкарь,
5.	Размещение информации по реализации проекта «Профессиональная траектория» на школьном сайте	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОО, ОО, СО</b>			
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов учебного плана, включающих вопросы профориентации	В течение года	Учителя-предметники
2.	Реализация внеурочной деятельности профориентационной направленности: «Россия – мои горизонты»	В течение года	Классные руководители 6 – 11 классов
3.	Реализация программы воспитания, отражающей вопросы профориентации.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация посещения учащимися 9, 11 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР

5.	Организация обучения по профориентационным дистанционным программам на базе регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ» в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».	По плану центра «УСПЕХ»	Заместитель директора по УВР
6.	Заключение соглашений и договоров с региональными предприятиями, организациями о сотрудничестве в рамках областного проекта «Профессиональная траектория».		Директор школы
7.	продолжение работы предпрофессионального междисциплинарного класса в 8 – 9 классах.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Продолжение работы предпрофессионального ИТ-класса в 8 – 9 классах.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
9.	Продолжение работы предпрофессиональных классов в 10-11 классах: - агрокласс; -технический класс.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Организация работы по открытию предпрофессионального психолого-педагогического класса в 8-9 классах.	Август	Заместитель директора по УВР
	Организация работы по открытию предпрофессионального психолого-педагогического класса в 10-11 классах.	Август	Заместитель директора по УВР
	Организация работы по открытию предпрофессионального медицинского класса в 10-11 классах.	Август	Заместитель директора по УВР
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>			
1	Информирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей): - о востребованных рабочих профессиях на рынке труда Курской области; - об образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования Курской области; - о потребности регионального рынка труда в кадрах рабочих и специалистов.	В течение учебного года	Администрация школы
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННЫХ УСЛУГ</b>			
1	Сопровождение профориентационного тестирования обучающихся 6-11 классов	Сентябрь-декабрь 2024	Социальные педагоги, классные руководители
2	Организация и проведение индивидуальной и (или) групповой профориентационной консультативной работы с обучающимися, в том числе с детьми-инвалидами и ОВЗ по результатам профориентационного тестирования.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение родительских собраний на тему профессиональной ориентации, в том числе о кадровых	В течение года	Заместитель директора по УВР

	потребностях современного рынка труда.		
4	Участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее», направленного на раннюю профессиональную ориентацию	В течение года	Педагог-психолог
5	Просмотр открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Участие в мероприятии «Горшеченские среды»	В течение года	Советник директора

### РАБОТА СПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Директор школы
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия.	В течение года	Классные Руководители
5.	Привлечение родителей для участия в мероприятиях «Горшеченские среды»	В течение года	Советник директора
6.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Директор школы, классные руководители
7.	Родительские собрания в 9, 11 классах по подготовке к ГИА	декабрь	Администрация школы, классные руковод

			ители
8	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профорientации.	В течение года	Классные руководители,
<b>РАБОТА СОБУЧАЮЩИМИСЯ</b>			
1.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, классный руководитель
2.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профорientации.	Октябрь	Классные руководители,
3.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог, классный руководитель
4.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Проведение классных часов с посвящением вопросов профорientации.	В течение года	Классный руководитель
6.	Организация и проведение встреч с представителями СПО	В течение года	Директор школы
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классный руководитель
8.	Создание портфолио учащегося.	В течение года	классный руководитель

