


**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МКОУ «Горшеченская СОШ  
имени Н.И. Жиронкина»  
протокол № 5  
от «12» января 2023 г.

 /И.Н. Сапрыкина/

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по МКОУ «Горшеченская  
СОШ имени Н.И. Жиронкина»  
от «12» января 2023 г. №08-од  
Директор  /С.С. Жемчужников/



## Положение об общеобразовательной организации работающей в режиме «Школа полного дня»

Настоящее положение об общеобразовательной организации, работающей в режиме «Школа полного дня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области» от 30.12.2022 г. № 1-1934

### 1. Общие положения

1.1. МКОУ «Горшеченская средняя общеобразовательная школа имени Н.И. Жиронкина» является государственным, муниципальным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, и программы дополнительного образования.

1.2. Общеобразовательная организация (далее – ОО), работающая в режиме Школы полного дня (далее – ШПД) обеспечивает создание условий для развития личностного потенциала каждого учащегося, повышения уровня его предметных и метапредметных компетенций, формирование традиционных национальных ценностей, сохранение и укрепление здоровья через индивидуальные образовательные маршруты (далее ИОМ) в условиях единого образовательного пространства.

1.3. ШПД - комплекс мер по оказанию всесторонней помощи семье, воспитанию и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы до или после уроков, достижение успешности, самовыражения и самоопределения каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, построенных на основе интеграции основного, дополнительного и предпрофессионального образования, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

1.4. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);

- Концепцией развития дошкольного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации от 20 мая 2022 г.;
- Законом Курской области от 09 декабря 2013 года № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 № 737-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие образования в Курской области»;
- распоряжением Губернатора Курской области от 04.06.2021 №167-пр «Об утверждении плана основных мероприятий Курской области, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- приказом комитета образования и науки Курской области от 25.06.2020 №1-625 «Стратегия развития региональных центров (служб) психолого-педагогической помощи обучающимся и детям раннего возраста в Курской области на период до 2025 года»;
- Законом Курской области от 14 декабря 2020 года № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и общего образования (реквизиты);
- Концепцией «Школа Министерства просвещения России»;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей;
- Концепцией психолого-педагогической службы
- Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2030;
- Стратегией развития образования Курской области на период до 2030 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования; Листом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 «О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования»;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. ШД – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

• сопровождение учащихся в период нахождения в школе;

- организация и предоставление питания (завтрак, обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятии по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- тьюторское сопровождение на занятии по дополнительным образовательным программам;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

## 2. Организация деятельности ШИД

- 2.1. ШИД функционирует с 08.00 до 18.00 часов и открывается при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся с 1 по 9 класс (не менее 80%) с целью обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности учащихся, эффективного использования педагогических возможностей.
- 2.2. Текущая деятельность ШИД регламентируется планом и режимом работы, которые утверждаются директором школы, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или переведена на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. Обязательной составляющей режима является активность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале, посещение тренажерного зала, игры в классе, комфортные зоны отдыха).
- 2.4. Для обучающихся в Школе полного дня организуется трехразовое питание с индвидуальным образовательным маршрутом.
- 2.5. График пребывания ребенка в ШИД устанавливается в соответствии с графиком пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.
- 2.6. Для реализации программ дополнительного образования ШИД заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта и другими социальными партнерами, имеющими доступное в ОО ресурсное обеспечение (кадровое, материально-техническое или др.)
- 2.8. Предварительное комплектование групп проводится в апреле на следующий учебный год. Заявление о зачислении учащихся в ШИД принимаются ежегодно с 15 апреля до 30 августа.
- 2.9. Списочный состав учащихся, посещающих ШИД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявления родителей (законных представителей) и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ШИД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
- 2.10. Отчисление из ШИД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором.

### 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШИД

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШИД включает в себя нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и локальные акты школьного уровня (далее ШИД), которые являются частью требований к условиям функционирования ОО в режиме ШИД в соответствии с Чек-листом.

3.2. Для обеспечения законного и обоснованного функционирования ОО в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативно-правовых документов:

- Заявления родителей на школу полного дня.
- План внеурочной деятельности на уровень начального образования
- План внеурочной деятельности на уровень основного образования
- Индивидуальный учебный план.
- Карта успешности школьника.
- Журналы внеурочной деятельности.
- Журналы дополнительного образования.

### 4. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШИД

4.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ШИД должно соответствовать программе развития ОО, основной образовательной программе, организационной структуре и режиму работы ШИД, требованям учителей, интересам учащихся, запросам родителей (законных представителей).

4.2. Классы-группы в ШИД формируются по количеству учащихся в том или ином классе. Разнообразные группы учащихся в ШИД формируются в количестве не менее 25 человек.

4.3. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- динамика предметной успешности;
- оптимизация процесса развития детей через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания урочной деятельности и внеурочной занятости;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;
- популяризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивные залы, помещения для работы групп, комната для и.р. различные зоны).

4.4. При составлении индивидуального маршрута учащегося ШИД допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей. Дополнительное образование учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и др.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному

образованию (консультативные часы, предметные кружки и т. д.), так и носить

прикладной характер.

4.5. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем

определяются Уставом ШИД

4.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

4.7. Педагогический коллектив ШИД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и

обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на платной основе.

## 5. Безопасность и здоровьесберегающая среда в ШИД

5.1. Учащиеся забирают из ШИД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица, либо по заявлению родителей ходят самостоятельно.

5.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ОО, работающей в режиме ШИД, включают в себя атмосферу сотрудничества, сотрудничества и сотворчества учителей, родителей, учащихся и родителей, а также наличие следующих условий согласно чек-листу:

- оказание психолого-педагогического консультирования;
- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся, посещающим ШИД, соответствующего уровня и требованиям (в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья);
- оборудованных мест отдыха и психологической разгрузки;
- динамического часа;
- организации трехразового питания.

## 6. Информирование об организации работы ШИД

6.1. ОО ведет просветительскую работу с родителями и общественностью по вопросам организации деятельности ШИД.

6.2. Информации об организации работы в ШИД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.

6.3. ОО проводит дни открытых дверей для родителей, общественности, социальных партнеров, СМИ.

6.4. Администрация ШИД ежегодно проводит мониторинговое исследование и анализа качества знаний, эмоциональной комфортности и морального удовлетворения учебно-воспитательным процессом педагогов, родителей, учащихся, родителей ШИД, информирование о результатах всех участников образовательных отношений.

6.5. Ответственность за актуальность и достоверность информации несет должностное

## 7. Руководство ШИД.

7.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью ШИД осуществляет директор.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу школы полного дня, организует методическую работу с тьюторами, учителями, ИУМ, осуществляет контроль за сопровождением, самоподготовкой, реализацией ИУМ, функционированием классов-групп и проверяет ведение документации, составляет расписание занятий и режим дня для ШИД.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

7.4. Классный руководитель контролирует, координирует работу по организации занятости учащихся до и после уроков, прогнозирует достижение успешности, помогает в самовыражении и самоопределении каждого учащегося через введение индивидуальных образовательных маршрутов, включение учащихся в социально-значимые практики с привлечением ресурсов социальных партнеров.

7.5. Тьютор планирует и организует деятельность учащихся ШИД в соответствии с функциональными обязанностями, отвечает за сопровождение, сохранение жизни и здоровья учащихся, реализацию ИУП, следит за развитием личностного потенциала каждого учащегося.

7.6. Педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно воспитательному расписанию и отвечают за организацию учебно-образовательного процесса, жизнь и здоровье учащихся ШИД.

7.7. Для работы в ШИД привлекаются педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, библиотечкарь, учителя-предметники и другие педагогические работники.

## 8. Заключение

8.1. Положение о ШИД в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

Данный документ содержит пронумерованных, прошнурованных  
и скрепленных печатью 6 листов страниц

Директор школы С.С. Жемчужников

