

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического совета  
МКОУ «Горшеченская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Н.И. Жиронкина  
протокол № 5  
от «12» января 2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МКОУ «Горшеченская  
средняя общеобразовательная  
школа имени Н.И. Жиронкина  
С.С. Жемужников  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «12» января 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации самоподготовки**  
**в «Школе полного дня» МКОУ «Горшеченская**  
**СОШ имени Н.И. Жиронкина»**

п. Горшечное  
2023г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.2. Самоподготовка – один из важнейших моментов в учебно-воспитательном процессе школы полного дня. Понятие «самоподготовка» предполагает самостоятельную работу учащегося под руководством воспитателя или тьютора.

1.3. Самоподготовка – это организационная форма учебной деятельности в условиях Школы полного дня по выполнению домашних заданий под руководством воспитателя (тьютора), в ходе которой целенаправленно формируются навык самостоятельной учебной работы. В рамках часов, выделяемых на организацию самоподготовки, рекомендуется организовывать развивающую и проектную деятельность обучающихся, индивидуальную и групповую деятельности, объединить учебную и внеучебную сферы деятельности в условиях учебного сообщества. В целях предотвращения перегрузки обучающихся рекомендуется чередование различных видов деятельности.

## **II. Цель и задачи самоподготовки**

2.1. Цель самоподготовки – привить обучающимся навыки самообразовательной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и оценке полученных знаний.

2.2. Задачи самоподготовки:

- способствовать прочному усвоению знаний образовательных программ;
- углубление содержания учебных предметов;
- формирование навыков работы с учебной, справочной литературой;
- развитие познавательных возможностей обучающихся;
- формирование личностных качеств обучающихся (дисциплинированности, прилежания, усидчивости, самостоятельности, ответственности, чувства коллективизма и др.).

## **III. Задачи воспитателя (тьютора) при проведении самоподготовки**

3.1. При организации самоподготовки обучающихся – прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы, получения знаний, умений и навыков.

3.2. Обучить рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам.

3.3. Учить организованности в работе, прививать навыки культуры труда.

3.4. Требования, предъявляемые воспитателем (тьютором), организующим самоподготовку, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.

3.5. Воспитатель (тьютор) контролирует выполнение обучающимися домашнего задания и оказывает помощь в случае необходимости.

## **IV. Структурные элементы самоподготовки**

4.1. Самоподготовка проводится в соответствии с утвержденным расписанием во второй половине дня.

4.2. Время на самоподготовку не менее 1 часа.

4.3. Объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах - 1,5 часа;

- в 4-5 классах - 2 часа;

- 6–8 классах – 2,5 часа;

- 9-х классах – 3,5 часа в день. Учебные предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день;

- начинать самоподготовку целесообразно в 14-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

- приготовление уроков проводить в закреплённом помещении, оборудованном

мебелью, соответствующей росту учащегося;

- предоставлять выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с учебного предмета средней трудности; предоставлять возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;

#### **V. Задачи воспитателя (тьютора) при проведении самоподготовки**

- 5.1. При организации самоподготовки обучающихся – прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы, получения знаний, умений и навыков.
- 5.2. Обучить рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам.
- 5.3. Учить организованности в работе, прививать навыки культуры труда.
- 5.4. Требования, предъявляемые воспитателем, организующим самоподготовку, должны быть едины с требованиями учителя на уроке.
- 5.5. Воспитатель (тьютор) контролирует выполнение обучающимися домашнего задания и оказывает помощь в случае необходимости.

#### **VI. Требования к самоподготовке обучающихся**

- 6.1. К организации самоподготовки обучающихся предъявляются следующие требования:
  - 6.1.1. Создание необходимых условий для занятий самоподготовкой (классные комнаты должны быть убраны, проветрены; подготовлены учебные пособия, справочники, словари и т. д.);
  - 6.1.2. Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований;
  - 6.1.3. Глубокое и всестороннее знание уровня общеобразовательной подготовленности, индивидуальных способностей обучающихся;
  - 6.1.4. Оказание помощи обучающимся в процессе самоподготовки;
  - 6.1.5. Обучение рациональным приемам учебного труда;
  - 6.1.6. Обеспечение обратной связи, дающей информацию о результатах учебной деятельности на всех этапах обучения;
  - 6.1.7. Формирование навыков самостоятельного учебного труда, рационального использования времени, отведенного для работы;
  - 6.1.8. Применение разнообразных видов и форм занятий по самоподготовке;
  - 6.1.9. Предоставление полной самостоятельности определенной группе обучающихся в ходе выполнения домашних заданий;
  - 6.1.10. Назначение обучающихся-консультантов.
- 6.2. Организационно-дисциплинарные требования к самоподготовке обучающихся:
  - 6.2.1. Точное соблюдение начала и конца самоподготовки;
  - 6.2.2. Выполнение указаний воспитателя (тьютора);
  - 6.2.3. Наличие всех необходимых для занятий принадлежностей и учебников;
  - 6.2.4. Обеспечение порядка на рабочем месте;
  - 6.2.5. Экономия и полное расходование времени, отведенного на самоподготовку.
- 6.3. Гигиенические требования к самоподготовке обучающихся:
  - 6.3.1. Равномерная и достаточная освещенность всего помещения;
  - 6.3.2. Регулярное перемещение обучающихся из менее освещенной части класса в более освещенную в течение недели, месяца;
  - 6.3.3. Чистота оконных стекол;
  - 6.3.4. Недоступность затемнения окон шторами, цветами и близко растущими деревьями;
  - 6.3.5. Использование в весеннее время просвечивающихся штор на окнах для защиты от прямых солнечных лучей;
  - 6.3.6. Поддержание нормального температурного режима;
  - 6.3.7. Регулярное проветривание классных комнат;
  - 6.3.8. Использование школьной мебели в соответствии с возрастными данными обучающихся;
  - 6.3.9. Влажная уборка помещения перед самоподготовкой;
  - 6.3.10. Поддержание чистоты и порядка в классе;

- 6.3.11. Соблюдение обучающимися личной гигиены;
- 6.3.12. Сохранение у обучающихся правильной позы во время работы;
- 6.3.13. Проведение физкультминуток;
- 6.3.14. Особое отношение к ослабленным болезнью обучающимся;
- 6.3.15. Устранение шумовых раздражителей;
- 6.3.16. Предоставление при длительной самоподготовке перерывов на неорганизованный отдых.
- 6.4. Дидактические требования к самоподготовке обучающихся:
  - 6.4.1. Регулярное проведение занятий в определенное время, с определенной продолжительностью;
  - 6.4.2. Самостоятельное выполнение заданий обучающимися;
  - 6.4.3. Поэтапная проверка заданий (самопроверка, взаимопроверка, проверка воспитателя);
  - 6.4.5. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися;
  - 6.4.6. Взаимодействие учителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам объема и характера домашних заданий.
- 6.5. Воспитательные требования к самоподготовке обучающихся:
  - 6.5.1. Отказ от применения каких-либо мер наказания;
  - 6.5.2. Использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые проявления самостоятельности при выполнении домашнего задания;
  - 6.5.3. Недопустимость во время самоподготовки назидательных бесед с обучающимися, замечаний, которые отвлекают их от работы;
  - 6.5.4. Поощрение настойчивости и упорства обучающихся при работе над домашним заданием;
  - 6.5.5. Привлечение обучающихся к посильной помощи товарищам при условии выполнения своих уроков.

## **VII. Планирование домашнего задания.**

- 6.1. При разработке рабочей программы учебного предмета на учебный год, учитель может предусмотреть задания для самостоятельной подготовки обучающихся (далее - домашнее задание).
- 6.2. Содержание, объем, форма и периодичность домашних заданий обучающихся определяются в том числе:
  - планируемыми результатами освоения изучаемого материала (темы, раздела, модуля и пр.) и его спецификой;
  - уровнем мотивации и подготовки обучающихся по конкретному учебному предмету (одаренные, слабоуспевающие и др.);
  - уровнем сложности домашнего задания (репродуктивный, конструктивный, творческий);
  - обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (выполнение заданий учителя, в том числе домашних, предусмотрено Федеральным законом 273-ФЗ).
- 6.3. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов и планировании домашнего задания учителю необходимо учитывать:
  - ранг трудности учебного предмета в соответствии со шкалой трудности учебных предметов;
  - суммарную дневную учебную нагрузку обучающихся (плотность и эффективность урока; количество уроков; проведение контрольных работ, мониторинга и пр.);
  - день недели (начало/конец недели);
  - плановые перерывы для отдыха (предпраздничные, праздничные, выходные дни; каникулы пр.);
  - особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

Данный документ содержит пронумерованных, прошнурованных  
и скрепленных печатью \_\_\_\_\_ страниц

Директор школы \_\_\_\_\_  
С.С. Жемчужников

